

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и вычислительной математики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Офисные технологии**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**01.03.02 Прикладная математика и информатика**

*(шифр, название направления)*

направленность (профиль):

**«Системное программирование и  
компьютерные технологии»**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки 2025**

Карачаевск, 2025

## 1. Компетенции по дисциплине «Офисные технологии»

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям.	ПК-1.1. Знает методологию научных исследований, основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать и решать научные, научно-исследовательские задачи в области прикладной математики и ее приложений, а также компьютерных технологий ПК-1.3. Владеет навыками сбора и работы с источниками научной информации
ПК-3	Способен к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения	ПК-3.1. Знает принципы построения существующих технологий программирования, алгоритмические языки для разработки системных и прикладных программ. ПК-3.2. Умеет работать с современными системами программирования, разрабатывать и применять программное обеспечение и базы данных, решать практические задачи на основе известных и самостоятельно разработанных алгоритмов. ПК-3.3. Владеет практическим опытом разработки алгоритмов и программ в области системного и прикладного программного обеспечения.

## 2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Офисные технологии»

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
<b>Задания закрытого типа с одним правильным ответом</b>			
1.		Какой из следующих форматов файлов является стандартным для текстовых документов в Microsoft Word? А) .xls В) .ppt	ПК-1

		C) .docx D) .jpg	
2.		<b>Какой из перечисленных инструментов используется для создания презентаций?</b> A) Microsoft Excel B) Microsoft Power Point C) Microsoft Access D) Microsoft Outlook	ПК-1
3.		<b>Какой параметр сканирования определяет разрешение изображения?</b> A) DPI (точек на дюйм) B) PPI (пикселей на дюйм) C) битовая глубина D) размер файла	ПК-1
4.		<b>Какой тип сканера лучше всего подходит для сканирования книг?</b> A) Плоский сканер B) Ручной сканер C) Лазерный сканер D) Дуплексный сканер	ПК-1
5.		<b>Какой из следующих форматов файлов обычно используется для хранения видео?</b> A) MP3 B) AVI C) TXT D) HTML	ПК-1
6.		<b>Какой из следующих программных пакетов предназначен для работы с векторной графикой?</b> a) Adobe Photoshop b) CorelDRAW c) Microsoft Word d) Adobe Premiere Pro	ПК-1
<b>Задания закрытого типа с несколькими правильными ответами</b>			
7.		<b>Какие из следующих возможностей предоставляет Microsoft Outlook?</b> A) Отправка и получение электронной почты B) Создание презентаций) Управление задачами и календарем	ПК-1

		D) Работа с таблицами							
8.		Какие из следующих форматов файлов могут быть использованы для сохранения отсканированных документов? A) .pdf B) .tiff C) .docx D) .jpeg	ПК-1						
9.		Какие из следующих программ предназначены для работы с векторной графикой? A) Adobe Illustrator B) CorelDRAW C) Adobe Photoshop D) Microsoft Paint	ПК-1						
10.		Какие из следующих форматов файлов обычно используются для хранения изображений? A) JPEG B) GIF C) DOCX D) HTML	ПК-1						
11.		Какие из следующих технологий используются для создания резервных копий данных? A) Облачное хранилище B) USB-накопитель C) Видеоредактор D) RAID-массив	ПК-1						
12.		Какие из следующих функций предоставляет электронная таблица? A) Создание графиков B) Редактирование изображений C) Выполнение расчетов D) Создание презентаций	ПК-1						
Задания закрытого типа. Задачи на соответствие									
13.		Соответствие между параметрами и их влиянием на качество сканирования: <table><tr><th>Параметры</th><th>Влияние</th></tr><tr><td>1.DPI (точки на дюйм) модель</td><td>A) Влияет на четкость и детализацию изображения</td></tr><tr><td>2.Формат файла</td><td>B) Определяет, как</td></tr></table>	Параметры	Влияние	1.DPI (точки на дюйм) модель	A) Влияет на четкость и детализацию изображения	2.Формат файла	B) Определяет, как	ПК-3
Параметры	Влияние								
1.DPI (точки на дюйм) модель	A) Влияет на четкость и детализацию изображения								
2.Формат файла	B) Определяет, как								

		<table><tr><td></td><td>изображение будет выглядеть после сканирования</td></tr><tr><td>3.Цветовая</td><td>С) Влияет на количество доступных цветов и оттенков</td></tr><tr><td>4.Размер документа</td><td>Д) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования</td></tr></table>		изображение будет выглядеть после сканирования	3.Цветовая	С) Влияет на количество доступных цветов и оттенков	4.Размер документа	Д) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования					
	изображение будет выглядеть после сканирования												
3.Цветовая	С) Влияет на количество доступных цветов и оттенков												
4.Размер документа	Д) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования												
14.		<b>Соответствие между технологиями и их функциями:</b> <table><tr><th>Технология</th><th>Функциями</th></tr><tr><td>1.OCR</td><td>А) Оптическое распознавание символов</td></tr><tr><td>2.ICR</td><td>В) Интеллектуальное распознавание символов</td></tr><tr><td>3.OMR</td><td>С) Формат для архивирования документов</td></tr><tr><td>4.PDF/A</td><td>Д) Оптическое распознавание меток</td></tr></table>	Технология	Функциями	1.OCR	А) Оптическое распознавание символов	2.ICR	В) Интеллектуальное распознавание символов	3.OMR	С) Формат для архивирования документов	4.PDF/A	Д) Оптическое распознавание меток	ПК-3
Технология	Функциями												
1.OCR	А) Оптическое распознавание символов												
2.ICR	В) Интеллектуальное распознавание символов												
3.OMR	С) Формат для архивирования документов												
4.PDF/A	Д) Оптическое распознавание меток												
15.		<b>Соответствие между типами сканеров и их характеристиками:</b> <table><tr><th>Тип сканера</th><th>Характеристики</th></tr><tr><td>1.Плоские сканеры</td><td>А) Позволяют сканировать обе стороны документа</td></tr><tr><td>2.Лазерные сканеры</td><td>В) Идеальны для сканирования книг и журналов</td></tr><tr><td>3.Ручные сканеры</td><td>С) Компактные и удобные для переноски</td></tr><tr><td>4.Дуплексные сканеры</td><td>Д) Используются для высококачественного сканирования</td></tr></table>	Тип сканера	Характеристики	1.Плоские сканеры	А) Позволяют сканировать обе стороны документа	2.Лазерные сканеры	В) Идеальны для сканирования книг и журналов	3.Ручные сканеры	С) Компактные и удобные для переноски	4.Дуплексные сканеры	Д) Используются для высококачественного сканирования	ПК-3
Тип сканера	Характеристики												
1.Плоские сканеры	А) Позволяют сканировать обе стороны документа												
2.Лазерные сканеры	В) Идеальны для сканирования книг и журналов												
3.Ручные сканеры	С) Компактные и удобные для переноски												
4.Дуплексные сканеры	Д) Используются для высококачественного сканирования												
16.		<b>Соответствие между методами улучшения качества сканирования и их эффектами:</b> <table><tr><th>Методы улучшения качества сканирования</th><th>Эффекты</th></tr><tr><td>1.Увеличение контрастности</td><td>А) Повышает четкость текста</td></tr><tr><td>2.Применение фильтров для</td><td>В) Уменьшает размер файла</td></tr></table>	Методы улучшения качества сканирования	Эффекты	1.Увеличение контрастности	А) Повышает четкость текста	2.Применение фильтров для	В) Уменьшает размер файла	ПК-3				
Методы улучшения качества сканирования	Эффекты												
1.Увеличение контрастности	А) Повышает четкость текста												
2.Применение фильтров для	В) Уменьшает размер файла												

		<div>удаления шума</div> <div>3.Увеличение разрешения</div> <div>4.Сохранение в формате .bmp</div>	<div>С) Улучшает качество изображения</div> <div>Д) Позволяет сохранить больше деталей</div>											
17.		<div>Соответствие между форматами файлов и их особенностями:</div> <table> <tr> <th>Формат файлов</th> <th>Особенности</th> </tr> <tr> <td>1. .pdf</td> <td>А) Поддерживает многослойные изображения</td> </tr> <tr> <td>2..tiff</td> <td>В) Широко используется для текстовых документов</td> </tr> <tr> <td>3..docx</td> <td>С) Подходит для изображений с потерями качества</td> </tr> <tr> <td>4..jpeg</td> <td>Д) Идеален для сканированных документов и архивирования</td> </tr> </table>	Формат файлов	Особенности	1. .pdf	А) Поддерживает многослойные изображения	2..tiff	В) Широко используется для текстовых документов	3..docx	С) Подходит для изображений с потерями качества	4..jpeg	Д) Идеален для сканированных документов и архивирования		ПК-3
Формат файлов	Особенности													
1. .pdf	А) Поддерживает многослойные изображения													
2..tiff	В) Широко используется для текстовых документов													
3..docx	С) Подходит для изображений с потерями качества													
4..jpeg	Д) Идеален для сканированных документов и архивирования													
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности														
18.		<div>Упорядочите шаги для создания нового документа в Microsoft Word.</div> <div>1. Выбрать "Создать"</div> <div>2. Открыть Microsoft Word</div> <div>3. Сохранить документ</div> <div>4. Ввести текст</div>		ПК-1										
19.		<div>Упорядочите шаги для отправки электронной почты в Microsoft Outlook.</div> <div>1. Нажать "Отправить"</div> <div>2. Ввести адрес получателя</div> <div>3. Открыть Microsoft Outlook</div> <div>4. Написать сообщение</div>		ПК-1										
20.		<div>Установите правильную последовательность шагов при подготовке документа к сканированию.</div> <div>1. Проверка чистоты сканера</div> <div>2. Установка документа в сканер</div> <div>3. Выбор параметров сканирования</div> <div>4. Запуск процесса сканирования</div>		ПК-1										
21.		<div>Установите правильную последовательность действий при архивировании отсканированных документов.</div> <div>1. Выбор формата для архивирования</div> <div>2. Создание резервной копии</div> <div>3. Организация структуры папок</div>		ПК-1										

		4. Сохранение документов в архив	
22.		<b>Упорядочите шаги для создания таблицы в Microsoft Word.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбрать "Вставка"</li> <li>2. Определить количество строк и столбцов</li> <li>3. Открыть Microsoft Word</li> <li>4. Вставить таблицу</li> </ol>	ПК-1
<b>Задания открытого типа на дополнение</b>			
23.	1.	<b>Опишите последовательность действий при устранении проблем со сканированием.</b>	ПК-3
24.		Для обеспечения безопасности отсканированных документов, первым шагом является _____.	ПК-1
25.		Для подготовки документа к сканированию необходимо сначала _____.	ПК-1
26.		<b>О какой технологии идёт речь?</b> Совокупность технологий, инструментов и стандартов, которые используются для создания, разработки и управления веб-сайтами и веб-приложениями	ПК-1
27.		<b>О каком определении идёт речь?</b> Интеграция различных форматов контента, таких как текст, изображения, аудио и видео, в одном приложении или на одной платформе.	ПК-1
<b>Задания открытого типа с развернутым ответом</b>			
28.		<b>Какие шаги необходимо предпринять после сканирования документа для его обработки?</b>	ПК-3

29.	1.	Какие меры следует предпринять для обеспечения безопасности отсканированных документов? Ответ:	ПК-1
30.	1.	Каковы основные форматы файлов для сохранения отсканированных документов и их особенности?	ПК-1
31.		Как защитить документ паролем в Microsoft Word?	ПК-3
32.		Как создать график в Microsoft Excel?	ПК-3

### **3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **3.1. Основная литература:**

1. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии : / учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФА-М, 2022. - 336 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=385006> 2. Левчук, Е. А. Современные компьютерные офисные технологии: Учебное пособие / Левчук Е.А., Бондарева В.В., Мовшович С.М. - Минск :РИПО, 2014. - 367 с.: ISBN 978- 985-503-418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948943> 3. Интернет-технологии: Учебное пособие / Гуриков С.Р. - М.:Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. - 184 с.: 70х100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091- 001-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488074>

#### **3.2. Дополнительная литература**

1. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. - ISBN 978-5- 00091-453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088380> 2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 464 с. - ISBN 978-5-00091-454-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078158> 3. Информатика : учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — 2-е изд.,



перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. — 410 с. - ISBN 978-5-9558-0230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538859>