

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

Кафедра информатики и вычислительной математики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Офисные технологии

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика

(шифр, название направления)

направленность (профиль):

*«Системное программирование и
компьютерные технологии»*

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки 2025

Карачаевск, 2025

1. Компетенции по дисциплине «Офисные технологии»

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям.	ПК-1.1. Знает методологию научных исследований, основные научные понятия и проблемы, существующие в своей профессиональной деятельности ПК-1.2. Умеет самостоятельно анализировать и решать научные, научно-исследовательские задачи в области прикладной математики и ее приложений, а также компьютерных технологий ПК-1.3. Владеет навыками сбора и работы с источниками научной информации
ПК-3	Способен к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения	ПК-3.1. Знает принципы построения существующих технологий программирования, алгоритмические языки для разработки системных и прикладных программ. ПК-3.2. Умеет работать с современными системами программирования, разрабатывать и применять программное обеспечение и базы данных, решать практические задачи на основе известных и самостоятельно разработанных алгоритмов. ПК-3.3. Владеет практическим опытом разработки алгоритмов и программ в области системного и прикладного программного обеспечения.

2. Тестовый материал для диагностики индикаторов оценивания сформированности компетенций по дисциплине «Офисные технологии»

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
Задания закрытого типа с одним правильным ответом			
1.		Какой из следующих форматов файлов является стандартным для текстовых документов в Microsoft Word? A) .xls B) .ppt	ПК-1

		C) .docx D) .jpg	
2.		Какой из перечисленных инструментов используется для создания презентаций? A) Microsoft Excel B) Microsoft Power Point C) Microsoft Access D) Microsoft Outlook	ПК-1
3.		Какой параметр сканирования определяет разрешение изображения? A) DPI (точек на дюйм) B) PPI (пикселей на дюйм) C) битовая глубина D) размер файла	ПК-1
4.		Какой тип сканера лучше всего подходит для сканирования книг? A) Плоский сканер B) Ручной сканер C) Лазерный сканер D) Дуплексный сканер	ПК-1
5.		Какой из следующих форматов файлов обычно используется для хранения видео? A) MP3 B) AVI C) TXT D) HTML	ПК-1
6.		Какой из следующих программных пакетов предназначен для работы с векторной графикой? a) Adobe Photoshop b) CorelDRAW c) Microsoft Word d) Adobe Premiere Pro	ПК-1
Задания закрытого типа с несколькими правильными ответами			
7.		Какие из следующих возможностей предоставляет Microsoft Outlook? A) Отправка и получение электронной почты B) Создание презентаций) Управление задачами и календарем	ПК-1

		D) Работа с таблицами	
8.		<p>Какие из следующих форматов файлов могут быть использованы для сохранения отсканированных документов?</p> <p>A) .pdf B) .tiff C) .docx D) .jpeg</p>	ПК-1
9.		<p>Какие из следующих программ предназначены для работы с векторной графикой?</p> <p>A) Adobe Illustrator B) CorelDRAW C) Adobe Photoshop D) Microsoft Paint</p>	ПК-1
10.		<p>Какие из следующих форматов файлов обычно используются для хранения изображений?</p> <p>A) JPEG B) GIF C) DOCX D) HTML</p>	ПК-1
11.		<p>Какие из следующих технологий используются для создания резервных копий данных?</p> <p>A) Облачное хранилище B) USB-накопитель C) Видеоредактор D) RAID-массив</p>	ПК-1
12.		<p>Какие из следующих функций предоставляет электронная таблица?</p> <p>A) Создание графиков B) Редактирование изображений C) Выполнение расчетов D) Создание презентаций</p>	ПК-1

Задания закрытого типа. Задачи на соответствие

13.		<p>Соответствие между параметрами и их влиянием на качество сканирования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Параметры</th><th>Влияние</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.DPI (точки на дюйм) модель</td><td>A) Влияет на четкость и детализацию изображения</td></tr> <tr> <td>2.Формат файла</td><td>B) Определяет, как</td></tr> </tbody> </table>	Параметры	Влияние	1.DPI (точки на дюйм) модель	A) Влияет на четкость и детализацию изображения	2.Формат файла	B) Определяет, как	ПК-3
Параметры	Влияние								
1.DPI (точки на дюйм) модель	A) Влияет на четкость и детализацию изображения								
2.Формат файла	B) Определяет, как								

		<table border="1"> <tr> <td></td><td>изображение будет выглядеть после сканирования</td></tr> <tr> <td>3. Цветовая</td><td>C) Влияет на количество доступных цветов и оттенков</td></tr> <tr> <td>4. Размер документа</td><td>D) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования</td></tr> </table>		изображение будет выглядеть после сканирования	3. Цветовая	C) Влияет на количество доступных цветов и оттенков	4. Размер документа	D) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования					
	изображение будет выглядеть после сканирования												
3. Цветовая	C) Влияет на количество доступных цветов и оттенков												
4. Размер документа	D) Может ограничивать или увеличивать возможности сканирования												
14.		<p>Соответствие между технологиями и их функциями:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Технология</th><th>Функции</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.OCR</td><td>A) Оптическое распознавание символов</td></tr> <tr> <td>2.ICR</td><td>B) Интеллектуальное распознавание символов</td></tr> <tr> <td>3.OMR</td><td>C) Формат для архивирования документов</td></tr> <tr> <td>4.PDF/A</td><td>D) Оптическое распознавание меток</td></tr> </tbody> </table>	Технология	Функции	1.OCR	A) Оптическое распознавание символов	2.ICR	B) Интеллектуальное распознавание символов	3.OMR	C) Формат для архивирования документов	4.PDF/A	D) Оптическое распознавание меток	ПК-3
Технология	Функции												
1.OCR	A) Оптическое распознавание символов												
2.ICR	B) Интеллектуальное распознавание символов												
3.OMR	C) Формат для архивирования документов												
4.PDF/A	D) Оптическое распознавание меток												
15.		<p>Соответствие между типами сканеров и их характеристиками:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип сканера</th><th>Характеристики</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Плоские сканеры</td><td>A) Позволяют сканировать обе стороны документа</td></tr> <tr> <td>2.Лазерные сканеры</td><td>B) Идеальны для сканирования книг и журналов</td></tr> <tr> <td>3.Ручные сканеры</td><td>C) Компактные и удобные для переноски</td></tr> <tr> <td>4.Дуплексные сканеры</td><td>D) Используются для высококачественного сканирования</td></tr> </tbody> </table>	Тип сканера	Характеристики	1.Плоские сканеры	A) Позволяют сканировать обе стороны документа	2.Лазерные сканеры	B) Идеальны для сканирования книг и журналов	3.Ручные сканеры	C) Компактные и удобные для переноски	4.Дуплексные сканеры	D) Используются для высококачественного сканирования	ПК-3
Тип сканера	Характеристики												
1.Плоские сканеры	A) Позволяют сканировать обе стороны документа												
2.Лазерные сканеры	B) Идеальны для сканирования книг и журналов												
3.Ручные сканеры	C) Компактные и удобные для переноски												
4.Дуплексные сканеры	D) Используются для высококачественного сканирования												
16.		<p>Соответствие между методами улучшения качества сканирования и их эффектами:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Методы улучшения качества сканирования</th><th>Эффекты</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Увеличение контрастности</td><td>A) Повышает четкость текста</td></tr> <tr> <td>2.Применение фильтров для</td><td>B) Уменьшает размер файла</td></tr> </tbody> </table>	Методы улучшения качества сканирования	Эффекты	1.Увеличение контрастности	A) Повышает четкость текста	2.Применение фильтров для	B) Уменьшает размер файла	ПК-3				
Методы улучшения качества сканирования	Эффекты												
1.Увеличение контрастности	A) Повышает четкость текста												
2.Применение фильтров для	B) Уменьшает размер файла												

		<table border="1"> <tr> <td>удаления шума</td><td></td></tr> <tr> <td>3.Увеличение разрешения</td><td>C) Улучшает качество изображения</td></tr> <tr> <td>4.Сохранение в формате .bmp</td><td>D) Позволяет сохранить больше деталей</td></tr> </table>	удаления шума		3.Увеличение разрешения	C) Улучшает качество изображения	4.Сохранение в формате .bmp	D) Позволяет сохранить больше деталей					
удаления шума													
3.Увеличение разрешения	C) Улучшает качество изображения												
4.Сохранение в формате .bmp	D) Позволяет сохранить больше деталей												
17.		<p>Соответствие между форматами файлов и их особенностями:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Формат файлов</th><th>Особенности</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1..pdf</td><td>A) Поддерживает многослойные изображения</td></tr> <tr> <td>2..tiff</td><td>B) Широко используется для текстовых документов</td></tr> <tr> <td>3..docx</td><td>C) Подходит для изображений с потерями качества</td></tr> <tr> <td>4..jpeg</td><td>D) Идеален для сканированных документов и архивирования</td></tr> </tbody> </table>	Формат файлов	Особенности	1..pdf	A) Поддерживает многослойные изображения	2..tiff	B) Широко используется для текстовых документов	3..docx	C) Подходит для изображений с потерями качества	4..jpeg	D) Идеален для сканированных документов и архивирования	ПК-3
Формат файлов	Особенности												
1..pdf	A) Поддерживает многослойные изображения												
2..tiff	B) Широко используется для текстовых документов												
3..docx	C) Подходит для изображений с потерями качества												
4..jpeg	D) Идеален для сканированных документов и архивирования												
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности													
18.		<p>Упорядочите шаги для создания нового документа в Microsoft Word.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать "Создать" 2. Открыть Microsoft Word 3. Сохранить документ 4. Ввести текст 	ПК-1										
19.		<p>Упорядочите шаги для отправки электронной почты в Microsoft Outlook.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажать "Отправить" 2. Ввести адрес получателя 3. Открыть Microsoft Outlook 4. Написать сообщение 	ПК-1										
20.		<p>Установите правильную последовательность шагов при подготовке документа к сканированию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка чистоты сканера 2. Установка документа в сканер 3. Выбор параметров сканирования 4. Запуск процесса сканирования 	ПК-1										
21.		<p>Установите правильную последовательность действий при архивировании отсканированных документов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор формата для архивирования 2. Создание резервной копии 3. Организация структуры папок 	ПК-1										

		4. Сохранение документов в архив	
22.		<p>Упорядочите шаги для создания таблицы в Microsoft Word.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать "Вставка" 2. Определить количество строк и столбцов 3. Открыть Microsoft Word 4. Вставить таблицу 	ПК-1

Задания открытого типа на дополнение

23.	1.	<p>Опишите последовательность действий при устранении проблем со сканированием.</p>	ПК-3
24.		<p>Для обеспечения безопасности отсканированных документов, первым шагом является _____.</p>	ПК-1
25.		<p>Для подготовки документа к сканированию необходимо сначала _____.</p>	ПК-1
26.		<p>О какой технологии идёт речь? Совокупность технологий, инструментов и стандартов, которые используются для создания, разработки и управления веб-сайтами и веб-приложениями</p>	ПК-1
27.		<p>О каком определении идёт речь? Интеграция различных форматов контента, таких как текст, изображения, аудио и видео, в одном приложении или на одной платформе.</p>	ПК-1

Задания открытого типа с развернутым ответом

28.		<p>Какие шаги необходимо предпринять после сканирования документа для его обработки?</p>	ПК-3
-----	--	---	------

29.	1.	Какие меры следует предпринять для обеспечения безопасности отсканированных документов? Ответ:	ПК-1
30.	1.	Каковы основные форматы файлов для сохранения отсканированных документов и их особенности?	ПК-1
31.		Как защитить документ паролем в Microsoft Word?	ПК-3
32.		Как создать график в Microsoft Excel?	ПК-3

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

3.1. Основная литература:

1. Компьютерный практикум по информатике. Офисные технологии : / учебное пособие / Г.В. Калабухова, В.М. Титов. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФА-М, 2022. - 336 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=385006>
2. Левчук, Е. А. Современные компьютерные офисные технологии: Учебное пособие / Левчук Е.А., Бондарева В.В., Мовшович С.М. - Минск :РИПО, 2014. - 367 с.: ISBN 978- 985-503-418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948943>
3. Интернет-технологии: Учебное пособие / Гуриков С.Р. - М.:Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. - 184 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091- 001-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/488074>

3.2. Дополнительная литература

1. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 190 с. - ISBN 978-5- 00091-453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088380>
2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 464 с. - ISBN 978-5-00091-454-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078158>
3. Информатика : учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. — 410 с. - ISBN 978-5-9558-0230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538859>